

Swellendam

Munisipaliteit

Munisipale Kantoor
Posbus 20
SWELLENDAM, 6740
Tel. (028) 5148500
Faks No. (028) 5142694



Municipality

Municipal Office
P.O. Box 20
SWELLENDAM, 6740
Tel. (028) 5148500
Fax No. (028) 5142694

E-pos / E-mail : records@swellenmun.co.za

AANSOEK OM BETREKING – APPLICATION FOR EMPLOYMENT

POSBENAMING :

POST NAME : _____

(a) Voltooi vorm in u eie handskrif.	(a) Complete form in own handwriting.
(b) Merk die toepaslike blokkie met 'n "X"	(b) Mark the appropriate block with a "X"
(c) Afskrifte van gesertifiseerde sertifikate en ander dokumente moet hierdie aansoek vergesel.	(c) Certified copies of certificates and other documents must accompany this application.
(d) Vrae moet volledig beantwoord word.	(d) Questions must be answered in full.

PERSOONLIKE BESONDERHEDE / PERSONAL PARTICULARS:

TITEL :	<i>DR</i>	<i>MNR</i>	<i>MEV</i>	<i>MEJ</i>
TITLE :		<i>MR</i>	<i>MRS</i>	<i>MISS</i>

Van / Surname			Nooiensvan / Maiden name					
Voorname (voluit) / Christian Names (in full)			Huistaal / Home Language					
Geboortedatum / Date of Birth		Ouderdom / Age	Identiteitsnommer / Identity number		Burgerskap/Citizenship		Aantal afhanklike kinders / Number of dependent children	
Huwelikstatus / Marital Status	Enkel / Single	Ongetroud / Unmarried	Getroud / Married	Geskei / Divorced	Wewenaar / Widower	Weduwee / Widow		
Permanente pos adres / Permanent postal address :								
Tel. (Huis / Home)		Tel. (Werk / Work)		Selnommer / Cell number		Ander maniere van kontak indien geen telefoon / Other means of contact if no telephone		
_____		_____		_____		_____		
Is enige van u familie in diens van die Munisipaliteit Swellendam? / Are any of your relatives employed by the Swellendam Municipality? Indien wel, meld naam en verwantskap. / If "yes", state name and relationship.							Ja/ Yes	Nee/ No
Name				Relationship				
Is u al ooit voorheen aangekla en skuldig bevind aan enige dissiplinêre aksie by 'n werkgever? Indien wel, verskaf besonderhede op aparte blad. / Have you ever been charged and found guilty of any disciplinary action at a previous employer? If "yes", provide details on a separate sheet							Ja/ Yes	Nee/ No
Het u bedank uit u betrekking hangende 'n dissiplinêre aksie? Indien ja, verskaf besonderhede op aparte blad. Did you resign from your job pending finalisation of the disciplinary proceedings? If yes, provide details on a separate sheet.							Ja/ Yes	Nee/ No
Is u ooit aangekla vir 'n kriminele oortreding met betrekking tot finansiële sake, diefstal, bedrog of korrupsie? Indien ja, verskaf besonderhede op aparte bladsy. Were you convicted of a criminal offence involving financial misconduct, theft, fraud or corruption? If yes, provide details on a separate sheet							Ja/ Yes	Nee/ No

TAAL VAARDIGHEID / LANGUAGE PROFICIENCY :

Dui in die tabel hieronder u vaardigheid aan as "Goed", "Redelik", "Swak" of "Geen" / In the schedule below, indicate proficiency as "Good", "Fair", "Poor" or "None" :

TAAL / LANGUAGE	LEES / READ	SKRYF / WRITE	PRAAT / SPEAK	HOOGSTE KWALIFIKASIE / HIGHEST QUALIFICATION
Afrikaans				
Engels / English				
Ander / Other (spesifiseer / specify)				

OPVOEDKUNDIG / EDUCATION :

SKOOL / SCHOOL (Heg gesertifiseerde afskrif/te aan / Attach certified copy/ies)

Hoogste standaard of graad geslaag / Highest standard or grade obtained	Jaar / Year
Naam van skool / Name of school	Plek / Place
Vakke geslaag en simbool / Subjects passed and symbol :	
1. _____	5. _____
2. _____	6. _____
3. _____	7. _____
4. _____	8. _____

NASKOOLSE OPVOEDING OF OPLEIDING / POST SCHOOL EDUCATION OR TRAINING :

Naam van instansie en Plek / Name and Place of Institution :	
Vanaf / From :	Tot / To :
Kwalifikasie verwerf / Qualification obtained :	
Vakke geslaag en simbool / Subjects passed and symbol :	
1. _____	5. _____
2. _____	6. _____
3. _____	7. _____
4. _____	8. _____

VAKLEERLINGSKAP / APPRENTICESHIP

Ambag waarin gekwalifiseerd / Trade qualified in	Datum / Date :		
Naam van maatskappy waar vakleerlingskap voltooi is / Name of Company where apprenticeship was completed :			
Vaktoets / Trade Test	Geslaag / Passed	Nie geskryf / Did not write	Nie geslaag / Failed

WERKSONDERVINDING / WORK EXPERIENCE :
(Beskryf kortliks u huidige pligte / Briefly describe your present duties)

(Verdere inligting kan per bylae voorsien word / Further information can be supplied per annexure)

WERKSGESKIEDENIS / WORK HISTORY :

Werkgever / Employer	Posisie beklee / Position held	Periode / Period		Aantal Jare / Number of Years	Rede vir Diensbeëindiging / Reason for Termination
		Vanaf / From	Tot / To		

VERWYSINGS (MOET HUIDIGE WERKGEWER INSLUIT) / REFERENCES (MUST INCLUDE CURRENT EMPLOYER)

Naam/ Name	Verhouding/ Relationship	Telefoon kantoor ure/ Tel phone Office hours	Selfoon/ Cell phone	E-pos/ E-mail

ALGEMEEN / GENERAL:

Wat is die vroegste datum waarop u diens kan aanvaar? / State the earliest date upon which duty can be assumed? _____

TER INLIGTING / FOR INFORMATION:

- (a) Indien 'n applikant genooi word om op onkoste van die Raad 'n onderhoud by te woon en sodanige applikant die betrekking aangebied word en dit nie aanvaar nie, sal die Raad geen reis en verblyfkoste aan die applikant terugbetaal nie. / If an applicant is invited to attend an interview at the expense of Council and such applicant, being offered the position, do not accept the appointment, the Council will not reimburse the applicant with the traveling and subsistence costs.
- (b) Iemand wat invloed werf met die doel om aangestel te word in 'n pos in die Raad se diens, sal nie vir aanstelling in aanmerking geneem word nie. / Any person canvassing to be appointed in a position in Council's service shall not be considered for an appointment.

VERKLARING / DECLARATION:

Hierby word verklaar dat die inligting wat hierbo verskaf is, in alle opsigte juis en waar is / I hereby declare that all the above information is correct and true in all aspects.

Handtekening van Applikant / Signature of Applicant

Datum / Date

(ddp/mm)